
Regolamento delle Commissioni Permanenti (COMM)

Disposizioni generali

Art. 1:

Scopo del regolamento

Il presente regolamento disciplina:

- a) il funzionamento delle Commissioni Permanenti (articolo 39 – cpv. 5 dello Statuto);
- b) l'indennizzo dei suoi membri.

Art. 2:

Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica alle Commissioni Permanenti definite dall'articolo 9 – cpv. 1 – lettera e) dello Statuto.

Art. 3:

Segreto d'ufficio

I membri delle Commissioni Permanenti sono tenuti al segreto d'ufficio (art. 320 CPS).

Intenzione e scopo

Art. 4:

Intenzione

Le Commissioni Permanenti (COMM) sono degli organi consultivi preposti a sostenere i membri del Consiglio Direttivo (CD) nell'analisi e nell'elaborazione delle tematiche di interesse della FPT.

In ogni COMM sono presenti due membri di CD, di cui uno in vece di Presidente (art. 39 - cpv. 3 dello Statuto).

Le COMM rispondono al CD per il tramite del rispettivo Presidente.

La Presidenza e i membri delle COMM sono definiti dal CD nella prima seduta del periodo amministrativo quadriennale.

Nella scelta dei membri, il CD veglia affinché complessivamente e coerentemente con le competenze delle singole commissioni, sia garantita la rappresentanza di tutte le categorie dei corpi pompieri (art. 39 - cpv. 1 dello Statuto) e di tutte le regioni.

Art. 5:

Scopo

Le cinque Commissioni Permanenti, definite all'art. 38 dello Statuto, hanno le seguenti competenze:

- a. Commissione Formazione (Comm F), alla quale sono assegnate le questioni relative al mandato del DFE-UdI inerente alla gestione dell'istruzione;
 - b. Commissione Tecnica (Comm T), alla quale sono assegnate le questioni relative al mandato del DFE-UdI inerente alla gestione della tecnica;
 - c. Commissione ABC (Comm ABC), alla quale sono assegnate le questioni relative alla convenzione con il DT-SPAAS per l'applicazione del Concetto di Difesa del Cantone Ticino in materia di sicurezza ABC;
 - d. Commissione Incendi Boschivi (Comm IB), alla quale sono assegnate le questioni relative agli incendi boschivi compresa l'implementazione del concetto Incendi Boschivi 2020;
 - e. Commissione Servizi Generali (Comm SG), alla quale sono assegnate le tematiche di carattere generale della federazione, quali le strategie, i regolamenti e le direttive federative, la qualità, gli aspetti finanziari, gli aspetti organizzativi e in generale le tematiche che non trovano riscontro negli ambiti di competenza delle altre commissioni.
-

Organizzazione generale

Art. 6:

Convocazione

Le sedute sono convocate secondo necessità del CD dal rispettivo Presidente e per il tramite del Segretariato.

La convocazione deve essere spedita per via elettronica con l'Ordine del Giorno e la relativa documentazione a tutti i membri con un congruo anticipo in funzione delle tematiche previste, ma almeno 5 giorni prima della seduta.

L'Ordine del Giorno deve comprendere l'elenco esaustivo dei temi in discussione ed eventuali preavvisi richiesti; deve inoltre prevedere la possibilità per i membri di portare dei temi e delle proposte all'attenzione del Presidente della Commissione.

Art. 7:

Svolgimento

La presenza alle sedute è obbligatoria e un'eventuale assenza è ammessa solo per validi motivi. L'assenza deve essere giustificata per iscritto al Segretariato.

La seduta della Commissione può avere luogo solo in presenza almeno del Presidente o dell'altro membro di CD della Commissione.

Di regola il Presidente conduce le sedute.

Di regola le sedute si svolgono presso la sede della FPT o in un luogo che non pregiudichi la partecipazione da parte dei membri.

La scelta della data e dell'orario delle sedute deve essere concordata in modo che non pregiudichi la partecipazione dei membri.

Le sedute possono avere in luogo anche in forma non presenziale (art. 9 – cpv. 2 dello Statuto). Il Presidente si assicura che la modalità scelta non pregiudichi la partecipazione dei membri.

Art. 8:

Compiti interni

Ai membri di una Commissione possono essere attribuiti dei compiti da elaborare individualmente o in gruppi di lavoro interni.

Il compito è assegnato in forma scritta dal CD su proposta del Presidente della COMM e contiene almeno l'obiettivo da raggiungere, i termini e, se previste, le eventuali indennità.

I singoli membri o i gruppi di lavoro interni rispondono al Presidente della COMM.

Art. 9:

Delibera

Le COMM hanno carattere consultivo.

Eventuali votazioni sono espresse in modo aperto.

I preavvisi per il CD possono essere unanimi o a maggioranza. L'esito della votazione e le argomentazioni delle parti devono essere indicati nel verbale.

Art. 10:

Verbale

Il Direttore è responsabile della redazione del verbale (articolo 35 - cpv. 2 dello Statuto) e dell'allestimento della lista presenze firmata. Questi compiti possono essere delegati.

Il verbale deve contenere, al minimo, le conclusioni e i preavvisi all'attenzione del CD.

Di regola, gli interventi non sono verbalizzati per esteso fatto salvo su richiesta esplicita dell'interessato.

La seduta può essere registrata ai fini della redazione del verbale.

Il verbale della seduta deve essere trasmesso per consultazione circolare con un congruo termine ai membri della COMM.

Il verbale, dopo approvazione dei membri della COMM, è messo a disposizione dei membri di CD tramite il Segretariato.

Il verbale della seduta deve essere trasmesso ai membri al più tardi con la convocazione della seduta successiva.

Indennità

Art. 11: Indennità

Per i membri delle COMM, ad esclusione dei rappresentanti della cat. D o esterni, le sedute sono indennizzate, sia in forma di presenza fisica sia remota, secondo il regolamento sulle indennità della FPT.

Per il Direttore e il personale del Segretariato le sedute sono computate quale tempo di lavoro.

Per i membri delle COMM, il Direttore e il personale del Segretariato, sono riconosciute le spese di trasferta secondo il regolamento delle indennità.

Altre spese possono essere riconosciute, su proposta dal Presidente della commissione, previa autorizzazione del CD.

Di regola, il lavoro individuale o dei gruppi di lavoro interni non è indennizzato. Nel caso di compiti particolarmente onerosi o che generano delle spese, delle eccezioni possono essere concesse, su proposta dal Presidente della commissione e previa approvazione del CD.

Disposizioni finali

Art. 12: Entrata in vigore

Il presente regolamento, adottato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 16.03.2021 e ratificato dal Consiglio dei Comandanti nella seduta del 29.04.2021, entra in vigore con effetto retroattivo al 1° gennaio 2021.