

---

## **Regolamento sulle indennità della FPT**

### **Disposizioni generali**

#### **Art. 1:**

##### **Scopo del regolamento**

Il presente regolamento definisce le indennità riconosciute dalla FPT.

#### **Art. 2:**

##### **Campo di applicazione**

Il presente regolamento si applica ai membri degli organi della FPT, al personale del Segretariato e ad eventuali terze persone che operano su mandato della FPT.

### **Indennità**

#### **Art. 3:**

##### **Indennità di seduta e di rappresentanza**

	Sedute di mezza giornata (< 4.0 ore)	Sedute di una giornata (> 4.0 ore)
1) ConfR, CdC, CD, Commissioni e GL interni ed esterni nominati dal CD	Fr. 100.00	Fr. 190.00
2) AD della FSP		Fr. 190.00
3) Commissioni e GL della CSP		Fr. 190.00
4) Altri appuntamenti su incarico del CD	Fr. 100.00	Fr. 190.00
5) Presenza a cerimonie funebri su incarico del CD	Fr. 100.00	Fr. 190.00

#### **Art. 4:**

##### **Indennità di preparazione delle sedute**

1) Seduta di CD: indennità al Presidente o al Vicepresidente	Fr. 100.00
2) Seduta del CdC: indennità ai membri dell'Ufficio presidenziale	Fr. 100.00

#### **Art. 5:**

##### **Indennità di trasferta**

Per le trasferte, nel limite del possibile, sono da prediligere i mezzi pubblici.

Le trasferte con i mezzi pubblici sono indennizzate secondo le spese effettive (biglietto 1° classe).

Le trasferte con veicoli leggeri, privati e di servizio, sono indennizzate secondo il DE (vedi articolo 3 – lett. a).

Per i veicoli di servizio le indennità sono versate direttamente al Corpo Pompiers.

#### **Art. 6:**

##### **Indennità di pernottamento**

Il pernottamento, inclusa la prima colazione, è indennizzato secondo le spese effettive, di regola fino a un massimo di Fr. 150.00 per persona a notte.

Le richieste d'indennizzo per il pernottamento sono riconosciute se preventivamente autorizzate dal Segretariato.

---

**Art. 7:  
Indennità pasti**

I pasti (pranzo e cena) sono indennizzati con un forfait di Fr. 35.00 per persona a pasto.

Non vengono corrisposte indennità per il pasto se questo può essere ragionevolmente consumato a domicilio, presso la sede di servizio o è a carico di terzi.

**Art. 8:  
Indennità pranzi/cene di lavoro**

Le spese effettive per pranzi/cene di lavoro in occasione di riunioni Commissioni, gruppi di lavoro interni ed esterni nominati dal CD, riunioni di CD, riunioni con rappresentanti, enti partner, ecc., sono prese a carico dalla FPT se preventivamente autorizzate dal Segretariato o dal CD.

**Art. 9:  
Altre spese**

Altre spese (parcheggio, pedaggi, ecc.) sono indennizzate secondo le spese effettive dietro presentazione del relativo giustificativo.

**Art. 10:  
Richiesta di rimborso**

Tutte le indennità e spese non conteggiate dal Segretariato sono rimborsate solo su presentazione dell'apposito formulario compilato dall'interessato.

**Art. 11:  
Reclamo**

Sulle decisioni del Segretariato è data facoltà di reclamo al Consiglio direttivo secondo l'articolo 33 cpv. 4 dello Statuto con le modalità definite dall'articolo 16 del Regolamento del Consiglio Direttivo.

**Disposizioni finali**

**Art. 12:  
Entrata in vigore**

Il presente Regolamento è stato approvato dal CdC nella sua seduta del 29.04.2021. Esso entra in vigore con effetto retroattivo al 1° gennaio 2021 e annulla e sostituisce il precedente del 12.09.2012.