
Regolamento della Commissione della gestione del CdC (CG)

Disposizioni generali

Art. 1:

Scopo del regolamento

Il presente regolamento disciplina:

- a) il funzionamento della CG (articolo 37^{bis} dello Statuto);
- b) l'indennizzo dei suoi membri.

Art. 2:

Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica alla CG definita dall'articolo 9 – cpv. 1 – lettera e) dello Statuto.

Art. 3:

Segreto d'ufficio

I membri della CG sono tenuti al segreto d'ufficio (art. 320 CPS).

Intenzione e scopo

Art. 4:

Intenzione

La CG è un organo consultivo preposto a sostenere i membri del CdC nell'analisi e nelle decisioni su tematiche di interesse della FPT.

La CG è composta da 8 membri di diritto (art. 37^{bis} – cpv. 3 dello Statuto).

La CG risponde al CdC per il tramite del proprio Presidente (Primo Vicepresidente CdC).

Art. 5:

Scopo

La CG esamina discute e preavvisa tutti i messaggi del CD.

Organizzazione generale

Art. 6:

Convocazione

Le sedute sono convocate secondo necessità dal Presidente in previsione di ogni CdC sia ordinario sia straordinario dove è prevista la votazione di messaggi.

La convocazione, con l'Ordine del Giorno, deve essere trasmessa per via elettronica ai membri e, per conoscenza, al Segretariato entro un congruo termine.

Art. 7:

Svolgimento

La presenza alle sedute è obbligatoria e un'eventuale assenza è ammessa solo per validi motivi. L'assenza deve essere giustificata al Presidente.

Il Presidente si assicura che luogo, data, orari e modalità non pregiudichino la partecipazione da parte dei membri.

**Art. 8:
Rapporti**

Il rapporto della CG sul messaggio può essere unanime o a maggioranza.

La CG definisce al suo interno un responsabile della redazione del rapporto della Commissione.

Il rapporto deve contenere, al minimo:

- il titolo (rapporto di maggioranza e/o di minoranza);
- l'oggetto (messaggio);
- le argomentazioni;
- le conclusioni;
- l'elenco dei firmatari con l'indicazione del relatore.

Il Segretariato mette a disposizione un modello di rapporto.

I rapporti vanno trasmessi al Segretariato (art. 37^{bis} – cpv. 8 dello Statuto) entro 7 giorni dalla seduta di CdC.

**Art. 9:
Verbale**

La CG definisce al suo interno un responsabile della redazione del verbale.

Il verbale deve contenere una breve nota dei lavori commissionali e la menzione della presenza o dell'assenza alle riunioni dei membri della Commissione stessa, inoltre l'esito delle votazioni e le argomentazioni delle parti.

Il verbale deve essere letto e approvato seduta stante e viene trasmesso dal Presidente a tutti i membri della Commissione stessa e al Segretariato per la messa agli atti.

Indennità

**Art. 10:
Indennità**

Per i membri della CG, ad esclusione dei rappresentanti della cat. D, le sedute sono indennizzate, sia in forma di presenza fisica sia remota, secondo il regolamento sulle indennità della FPT.

Ai membri della CG sono riconosciute le spese di trasferta secondo il regolamento delle indennità della FPT.

Altre spese possono essere riconosciute, su proposta del Presidente, previa autorizzazione del CD.

Di regola, il lavoro individuale non è indennizzato. Nel caso di compiti particolarmente onerosi o che generano delle spese, delle eccezioni possono essere concesse, su proposta dal Presidente della CG e previa approvazione del CD.

Disposizioni finali

**Art. 11:
Entrata in vigore**

Il presente regolamento, adottato dal CD nella seduta del 02.10.2025 e ratificato dal CdC nella seduta del 18.12.2025, entra in vigore il 1° gennaio 2026.